



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**“BENEDETTO CROCE”**  
SCUOLA DELL'INFANZIA E DEL PRIMO CICLO DI ISTRUZIONE  
*Via Aldo Moro – 83040 Flumeri (AV)*



*Sedi associate in Carife, Castel Baronia, San Nicola Baronia, San Sossio Baronia, Villanova del Battista, Zungoli*  
e-mail: [avic807001@istruzione.it](mailto:avic807001@istruzione.it) - PEC: [avic807001@pec.istruzione.it](mailto:avic807001@pec.istruzione.it)  
Cod. Fisc. 81001070648 - Tel. 0825/474065

Codice Univoco UF9GCL

Codice IPA istsc\_avic807001

Prot. n. 1248/07-01

Flumeri 27/03/2018

**Al Personale Docente ed ATA a T.I. dell'I.S.**  
**ALBO-SITO WEB**  
**ATTI**

**OGGETTO: Graduatoria interna di istituto e individuazione dei soprannumerari a.s.2018/19**  
**PERSONALE DOCENTE ed ATA.**

L'O.M. prot. 0000207 del 09/03/2018, al fine di formulare in tempi utili le graduatorie interne per l'individuazione di eventuali soprannumerari, fornisce una serie di istruzioni operative sui relativi adempimenti.

Gli adempimenti riguardano soltanto il personale titolare presso questo istituto. Il personale utilizzato o in assegnazione provvisoria dovrà produrre istanza presso l'istituto di titolarità.

1. Il personale che presta servizio con continuità presso questo istituto la cui situazione non ha subito variazioni di nessun tipo rispetto alla dichiarazione dello scorso anno scolastico, compilerà il **MODELLO 1**. Il punteggio relativo ai titoli di servizio verrà aggiornato d'ufficio.
2. Il personale che presta servizio con continuità presso questo istituto la cui situazione ha subito delle modifiche rispetto alla dichiarazione dello scorso anno scolastico relativamente a “Esigenze di famiglia” e “Titoli generali”, compilerà il **MODELLO 2**. Il punteggio relativo ai titoli di servizio verrà aggiornato d'ufficio.
3. Il personale che ha acquisito la titolarità presso questo istituto dal corrente anno scolastico compilerà il **MODELLO 3**.

I punteggi relativi a “Esigenze di famiglia” e “Titoli generali” vanno documentati con autocertificazione, si potrà utilizzare l'**ALLEGATO A**.

Coloro che beneficiano della 104/92 o di altre disposizioni normative potranno documentare il tutto utilizzando l'**ALLEGATO B** ed allegare eventuale documentazione se non già in possesso della scuola. In mancanza di quanto richiesto, si procederà d'ufficio all'assegnazione del punteggio, sulla base della documentazione esistente agli atti d'ufficio dell'istituto **solo relativamente** al “punteggio dei titoli di servizio”. I docenti della scuola secondaria di 1° grado, sulla base delle nuove intese contrattuali, confluiranno tutti nell'organico dell'autonoma, quindi verrà strutturata una sola graduatoria interna che comprenderà il personale di tutti i plessi scolastici. L'individuazione di eventuali perdenti posto avverrà anche per i docenti di scuola secondaria di 1° grado dalla graduatoria unica di istituto. Eventuali modifiche e/o integrazioni verranno tempestivamente comunicate. **I docenti potranno far pervenire la documentazione debitamente compilata in segreteria, (ufficio personale) entro il 10 aprile 2018 alle ore 13:00.**

La documentazione può essere consegnata a mano in originale. La modulistica può essere chiesta in segreteria (ufficio personale) oppure scaricata direttamente dal sito web [www.icvillanovadelbattista.com](http://www.icvillanovadelbattista.com)

La presente circolare verrà pubblicata sul sito web dell'istituto.

Nell'area **DOCENTI ed ATA** del sito web: [www.icvillanovadelbattista.com](http://www.icvillanovadelbattista.com), saranno reperibili i seguenti modelli:

- MODELLO 1
- MODELLO 2
- MODELLO 3
- ALLEGATO A
- ALLEGATO B
- NOTE COMUNI ALLE TABELLE DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI DEL PERSONALE DOCENTE.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Pasquale Del Vecchio  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, c. 2, D. L.vo n.39/1993