



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Sec. di 1^a grado
"F. De Sanctis"



83030 **VILLANOVA DEL BATTISTA** (AV)

(sedi associate: **Flumeri e Zungoli**)

E-mail: avic807001@istruzione.it e-mail pec: avic807001@pec.istruzione.it

C.F.: 81001070648 Cod. Mecc. AVIC807001 Tel./ Fax 0825 826016 Web site: www.icvillanovadelbattista.com

Prot. n. 3012/C14

Villanova del Battista, 14 /11/2015

Spett.li
BANCAPULIA SpA
C.so Vittorio Veneto, 180
83035 GROTTAMINARDA (AV)
Pec: segreteria.bancapulia@cert.venetobanca.it

BCC DI FLUMERI
Via Olivieri
83040 - FLUMERI (AV)
Pec: bccflumeri@actalispec.it

BCC IRPINA
Via Nazionale Baronìa, 96
83035 GROTTAMINARDA (AV)
Pec: segreteria.pec@bccirpina.it

BANCA POPOLARE DELL' EMILIA
ROMAGNA BPER
VIA Giardino
83035 – GROTTAMINARDA (AV)
Pec: grottaminarda.bper@pec.gruppobper.it

UNICREDIT SPA
Corso Vittorio Veneto, 149
83035 – GROTTAMINARDA (AV)
Pec: antonio.pennecchia@unicredit.eu

BANCA POPOLARE DI BARI
Via Giardino,3
83035 – GROTTAMINARDA (AV)
Pec: segreteriageneralebpb@postacert.cedacli.it

INTESA SAN PAOLO SPA
Via Valle,15
83035 – GROTTAMINARDA (AV)
Pec: rocco.pica@bancodinapoli.com

Agli atti

Al sito web della scuola

E, p.c. abi.miur@abi.it

E, p.c. poste.miur@posteitaliane.it

Bando di gara per la stipula di convenzione per l' affidamento del servizio di cassa per il periodo dal 01/01/2016 al 31/12/2019- Codice C.I.G. Z3E171A01A

Questa Istituzione Scolastica, dovendo procedere alla stipula di una nuova Convenzione per l' affidamento del servizio di cassa, in ottemperanza delle norme che regolano le attività negoziali delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, in particolare:

- gli artt. 16 e 34, comma 5 del D.I. n. 44/2001;
- il D.L. n. 95/2012 convertito nella L. 135/2012;
- la nota del MIUR n. 3472 del 7/06/2012;
- la nota del MIUR N. 5919 del 20/09/2012;
- la nota del Miur prot. n° 9834 del 20/12/2013

INDICE

Ai sensi delle norme citate in premessa, il seguente Bando di gara per l' affidamento del Servizio di Cassa avente durata e validità per il periodo decorrente dal **01/01/2016 al 31/12/2019**

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno far pervenire, a mezzo raccomandata o consegna a mano, la propria offerta presso la sede legale di questo istituto, sita in via Largo Spina, 83030 – Villanova del Battista (AV) , **entro e non oltre le ore 11.00 del 23/11/2015.**

Farà fede, ai fini della regolare presentazione, esclusivamente la data del timbro apposto sul plico dall' Ufficio Protocollo dell' Istituzione Scolastica. Resta inteso che il mancato recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione nei tempi stabiliti.

L'offerta, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere contenuta in un plico sigillato, recante - a scavalco dei lembi di chiusura - il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, nonché gli estremi (denominazione o ragione sociale) dello stesso e la dicitura **“Contiene offerta per affidamento del servizio di cassa”**.

Il suddetto plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, tre buste sigillate, ciascuna recante a scavalco sui lembi di chiusura il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante:

- Busta n. 1 “ Gara per il servizio di cassa - Documentazione amministrativa ”;
- Busta n. 2 “ Gara per il servizio di cassa - Dichiarazione di offerta tecnica ”;
- Busta n. 3 “ Gara per il servizio di cassa - Dichiarazione di offerta economica”.

BUSTA N.1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta n. 1 dovrà includere un indice completo del proprio contenuto e le dichiarazioni sotto riportate, rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate in calce dal legale rappresentate o procuratore, con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento valido dello stesso:

1. denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti, descrizione sintetica delle potenzialità tecnico-gestionali e patrimoniali del soggetto o dei soggetti concorrenti
2. il bando di gara sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante del soggetto o dei soggetti concorrenti;
3. le seguenti dichiarazioni sostitutive:
 - a) non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38, primo comma, lettera a,b,c,d, del D.Lgs. n. 163/2006;
 - b) non aver commesso grave negligenza o malafede nell' esecuzioni delle prestazioni affidate o grave errore nell' esercizio dell' attività professionale accertate dalla stazione appaltante;
 - c) non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle

- imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- d) non aver reso false dichiarazioni, nell' anno precedente alla pubblicazione del presente bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell' Osservatorio di cui al D.Lgs 163/2006;
 - e) non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o della Stato in cui sono stabiliti;
 - f) essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 L. 68/1999);
 - g) dell' assenza delle condizioni di controllo di cui all' art. 2359 C.C. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati;
 - h) non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la P.A. ai sensi delle norme vigenti ;
 - i) aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla formulazione dell' offerta e che possono influire sull' espletamento del servizio;
 - j) aver preso visione del Capitolato tecnico (**Allegato 2**) e dello schema di Convenzione per la gestione del servizio di cassa (**Allegato 1**) e di accettarli senza riserva alcuna.

L'istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

BUSTA N. 2: Dichiarazione di offerta tecnica - BUSTA N.3: Dichiarazione di offerta economica

Le buste n. 2 e n. 3 dovranno contenere rispettivamente l' offerta tecnica e l' offerta economica.

L' offerta tecnica e l' offerta economica vanno redatte secondo i moduli prestampati, di cui all' **allegato 3 - Dichiarazione di offerte tecnica** e all' **allegato 4 - Dichiarazione di offerta economica** del presente bando, con sottoscrizione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate a margine in ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore ed allegata fotocopia di un documento di riconoscimento valido dello stesso.

Sono nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazioni e la mancata presentazione di una delle due offerte (allegato 3 e allegato 4)

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA E DI AGGIUDICAZIONE SERVIZIO

Il servizio in oggetto sarà aggiudicato a favore dell' Istituto Bancario che avrà presentato l' offerta alle migliori condizioni di mercato, così come previsto nell' art. 16 comma 1 d.i. 44/2001. La selezione e valutazione delle offerte sarà effettuata dal Dirigente Scolastico con il supporto dell' apposita commissione all' uopo costituita che procederà ad individuare il soggetto affidatario. Le offerte saranno valutate secondo il sistema dell' **offerta economicamente più conveniente**, così come stabilito **nell' art. 4 del capitolato tecnico allegato 2 del presente bando**. Il servizio di Tesoreria sarà affidato all' Istituto bancario che avrà conseguito il punteggio maggiore sommando quello dell' offerta tecnica e dell' offerta economica. Qualora due o più concorrenti registrassero uguale punteggio, il servizio sarà affidato al soggetto che nell' ultimo periodo ha già svolto per l' Istituzione Scolastica la prestazione in oggetto. Nell' ipotesi in cui due o più concorrenti non avessero svolto per l' Istituzione Scolastica incarichi simili, si assegnerà la gara all' Istituto bancario secondo il criterio della viciniorità territoriale, quindi si procederà al sorteggio. All' apertura dei plichi saranno effettuate la verifica dei requisiti previsti per la partecipazione alla gara e l' analisi della documentazione richiesta.

Il giorno **23/11/2015** alle ore **12,00** presso l' ufficio di presidenza di questa Istituzione Scolastica si procederà all' apertura delle buste contenenti le offerte,

Alla seduta è ammessa la presenza dei concorrenti o di delegati muniti di un valido documento di riconoscimento. La partecipazione è limitata ad una persona per ogni concorrente partecipante. Lo scrivente si riserva la facoltà insindacabile di sospendere o di posticipare la data della gara.

L' offerta presentata non potrà essere ritirata né modificata o sostituita con altra.

L' aggiudicazione provvisoria s' intende approvata e diventa definitiva, decorsi 15 giorni salvo eventuali ricorsi. Gli eventuali ricorsi pervenuti entro 15 giorni dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione provvisoria, saranno valutati dalla commissione tecnica.

Il Dirigente Scolastico, a seguito valutazione della Commissione Tecnica, emetterà l' eventuale provvedimento di rettifica, che comunicherà all' interessato e ai contro interessati .

Ai sensi dell' art. 11 del D.Lgs. 163/2006 il contratto relativo alla convenzione di cassa verrà stipulato non prima che siano decorsi 35 giorni dall' invio dell' ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell' art. 79 del D.Lgs. 163/2006 ed entro comunque 60 giorni. In presenza di una sola offerta valida si potrà procedere alla stipula del contratto prima che siano decorsi 35 giorni dall' invio dell' ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione.

In caso di rinuncia da parte dell' Istituto aggiudicatario, il servizio sarà affidato all' Istituto di Credito che, nell' ordine, avrà proposto l' offerta più conveniente.

Quest' Istituzione scolastica si riserva la facoltà di dar luogo all' aggiudicazione anche in presenza di un' unica

offerta, purché valida, nonché quella di non procedere affatto, qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Capitolato Tecnico previsto, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

VARIANTI

La gara sarà aggiudicata in un unico lotto. Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella convenzione del servizio.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Direttore dei servizi generali ed amministrativi .

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003 si informa che le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti concorrenti e della loro riservatezza. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all' art.7 del D.Lgs 196/03.

CONTROVERSIE

Per eventuali controversie relative alla gara, qualora non fosse possibile ricomporle in accordo tra le parti , sarà fatto ricorso al Foro competente per territorio della Scuola.

NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente bando di gara e dallo schema di convenzione valgono le vigenti disposizioni di legge in quanto applicabili.

DOCUMENTI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Al presente bando di gara sono allegati i seguenti documenti da utilizzare per la presentazione delle offerte:

Allegato 1 - Schema di convenzione di cassa;

Allegato 2 - Capitolato tecnico per l' affidamento del servizio di cassa a favore dell' Istituto Comprensivo Statale “ F. De Sanctis di Villanova del Battista (AV);

Allegato 3 – Dichiarazione di Offerta Tecnica;

Allegato 4 – Dichiarazione di Offerta Economica;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Valentino Stanco

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell' art. 3, comma 2, del D.L.vo 39/1993