



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Sec. di 1^a grado
"F. De Sanctis"

83030 = **VILLANOVA DEL BATTISTA** (AV)

(*sedi associate: Flumeri e Zungoli*)

E-mail: avic807001@istruzione.it

C.F.: 81001070648 Cod. Mecc. AVIC807001 Tel./ Fax 0825 826016 Web site: www.icvillanovadelbattista.com

Prot.n.

Villanova d/B., 01/09/2016

AI SIGG. DOCENTI I.C.

= SEDE =

Al Personale tutto = SEDE =

e p.c.: **Al Direttore S.G.A. = SEDE =**

Oggetto: **Anno scolastico 2016/2017**- calendario degli impegni dei docenti nel periodo **01 settembre-inizio delle lezioni**.

Il Collegio dei docenti - **riunione plenaria** - è convocato - **SEDE VILLANOVA DEL BATTISTA** - per il **giorno 1° settembre (Giovedì)**, alle **ore 10.00**, per discutere i seguenti punti posti all'O.d.G.:

- 1) Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
- 2) Saluto di primo incontro a cura del Dirigente Scolastico;
- 3) a) insediamento ufficiale e permanente dell'Organo collegiale; b) Strutturazione impegni mese di settembre;
- 4) Varie ed eventuali.

03 settembre (Sabato) – ore 09,30 – AUDITORIUM SCUOLA PRIMARIA FLUMERI - Riunione plenaria del Collegio dei docenti - O.D.G.:

- 1) a- Saluto di primo incontro - Breve esame, da parte del D.S., delle innovazioni normative e dell'organizzazione del lavoro nuovo a.s.;
b- Sintesi delle determinazioni emerse nella seduta del Collegio del 30/6/2016, con riferimento anche alle proposte formulate dai Gruppi di lavoro e in quella dello Staff di direzione + docenti FF.SS.;
- 2) P.T.O.F. – Progettazione Educativa e didattica a.s. 2015/2018:
 - a) riflessione comune, proposte operative (gruppi lavoro, F.S.E., ecc...);
 - b) calendario scolastico: ricorrenze da proporre ai fini della sospensione attività didattiche;
 - c) riduzione dell'orario delle lezioni nella scuola sec. I° gr.;
- 3) a) definizione scansione anno scolastico; b) tempo prolungato, t. pieno: definizione;
- 4) Analisi dello Stato-scuola a.s. 2016/2017 - criteri: a)formazione classi/sezioni; b)assegnazione docenti classi/plessi;
- 5) a) Definizione ambiti disciplinari e ripartizione relativi tempi; b) organizzazione sostituzione docenti;
- 6) Abbonamenti riviste didattico-pedagogiche;
- 7) Designazione referenti/gruppi;
- 8) Varie ed eventuali.

03 settembre (sabato) - ore 12.00 - Assemblea del Personale A.T.A. – Presidenza.-

O.d.G.:

1. Prime informazioni circa il P.T.O.F. e gli indirizzi generali;
2. Orario di lavoro del personale A.T.A., criteri per l'organizzazione del lavoro: definizione della proposta da presentare al Capo d'istituto;
3. proposte al Consiglio d'Istituto circa le attività e funzioni da incentivare per l'Anno scolastico 2016/2017, alla luce anche delle funzioni attribuite (o da attribuire) per la valorizzazione della professionalità del Personale A.T.A.;
4. proposte di eventuali iniziative di aggiornamento, alla luce anche delle funzioni attribuite (o da attribuire) per la valorizzazione della professionalità del Personale A.T.A.;
5. proposta circa il migliore funzionamento dei servizi.

Qui di seguito viene presentato calendario degli impegni e delle ipotesi di modalità organizzative, con chiaro valore di indirizzo per i possibili adattamenti in situazione.

Ciascuna seduta avrà inizio alle ore 9.00 – Plesso Scolastico di VILLANOVA B., salvo diversa indicazione del presente avviso.

Operazioni a cura della segreteria:

1. *messa a disposizione dei fogli di presenza dei docenti per la raccolta delle firme, a cura dell'ins. Cardinale Patrizia;*
2. *conservazione dei fogli di presenza firmati e loro fascicolazione a fine anno;*
3. *predisposizione di foglio di calcolo ai fini dell'annotazione in tutto il corso dell'anno delle ore di impegno di ciascun docente in attività di collegio, formazione, ecc.*

2 settembre (venerdì)	ore 09.00 alle ore 12.00
5 settembre (lunedì)	ore 09.00 alle ore 12.00
6 settembre (martedì)	ore 09.00 alle ore 12.00
7 settembre (mercoledì)	ore 09.00 alle ore 12.00
8 settembre (giovedì)	ore 09.00 alle ore 12.00

- Riunione dei docenti per ordine di scuola.

Indicazioni: tenere di riferimento i documenti di progettazione elaborati negli anni precedenti, i testi in adozione, le riviste scolastiche, le Nuove Indicazioni Nazionali per il Curricolo, il R.A.V. e relativo P.d.M., il P.T.O.F. e il **registro on-line**. Nell'ultimo giorno la Primaria e Sec. I° gr potranno confrontarsi già per ambiti disciplinari/discipline.

La riunione è presieduta dal Responsabile di plesso e verbalizzata da un/una collega da lui/lei scelto/a.

O.d.G.:

1. per la sola Scuola dell'Infanzia, proposte al C.I. in ordine alla formazione delle sezioni e alle tematiche relative allo specifico ordine di scuola;
2. Attività di formazione/organizzazione:
 - a) riflessione su:
 - Curricolo verticale.
 - Indicazioni nazionali.
 - unità di apprendimento (UA) e insieme delle unità di apprendimento (IUA).
 - Piani di lavoro.
 - Criteri di verifica e modelli di certificazione.
 - b) Riferimenti normativi relativi alla nuova organizzazione (Indicazioni Nazionali **P.T.O.F.** e **P.d.M.**).
3. indicazioni circa la definizione dell'offerta formativa e la progettazione didattico-organizzativa, in relazione a:
 - scelte pedagogiche e principi organizzativi;
 - la ricognizione delle istanze e il vaglio critico;
 - l'orario obbligatorio e le forme di flessibilità;
 - l'articolazione della quota opzionale/facoltativa;
 - le forme di flessibilità organizzativa (flessibilità del gruppo classe, delle équipe pedagogiche, dell'orario delle lezioni, del calendario scolastico, dell'orario settimanale, dell'orario giornaliero, dell'unità di lezione);
4. l'attività didattico-educativa, con relativa scansione nel corso dell'A.S. – assunzioni di accordi circa le metodologie, gli strumenti, le modalità organizzative da introdurre, confermare o cambiare:
 - a. **Valutazione diagnostica e prove d'ingresso: definizione/predisposizione**. (Queste ultime non devono essere eccessivamente prolisse. E' necessario impegnare gli alunni per tempi limitati. Le prove relative alle competenze trasversali, da porre particolarmente in attenzione, vanno concordate. Per la Sc. dell'Infanzia, questionario rivolto ai genitori).
 - b. Le unità di apprendimento: la loro articolazione, le modalità da seguire per la loro redazione;
 - c. l'individuazione degli obiettivi formativi con particolare riferimento allo sviluppo delle conoscenze e delle abilità, specificazione relativamente a entrambe degli standard che si intendono promuovere;
 - d. La progettazione educativa e didattica, per tutta la classe/sezione, in ordine soprattutto all'insieme delle unità di apprendimento (I.U.A.)/unità didattiche che si intendono realizzare, progettazione per mappe concettuali;
 - e. Ipotesi circa la personalizzazione dei piani di lavoro, attraverso:
 - la differenziazione delle metodologie;
 - la suddivisione degli alunni in gruppi (di compito, di livello, elettivi);
 - **l'attivazione dei laboratori, indicando quali laboratori si intendono attivare, come si intende organizzarli, le risorse da utilizzare, tempi destinati all'attuazione**;
 - f. la documentazione del percorso: il registro di classe, il registro del docente, il registro dei verbali, certificazione delle competenze;
 - g. Modalità di coinvolgimento della famiglia;
 - h. Le modalità di verifica dell'andamento didattico-educativo, momenti formali e informali;
 - i. Le forme di coordinamento interdisciplinare;
 - j. Le modalità organizzative con specificazione anche circa l'utilizzo delle risorse e delle

- competenze professionali dei docenti;
- k. Verifiche, valutazione, certificazione. Riflessione su verifiche e valutazioni finora effettuate, sugli strumenti utilizzati, eventuali nuove proposte in ordine sia alle tipologie di prove sia alla tabulazione e socializzazione dei risultati – ***Prove Invalsi***;
 - l. ***Verifica tabulazione esiti alunni in uscita.***
5. le tematiche relative alla convivenza civile – Cittadinanza e Costituzione: gli obiettivi, i contributi disciplinari, il raccordo con i progetti già in fase di attuazione nell'Istituto;
 6. La ***prospettiva della continuità*** tra i diversi ordini di scuola: **raccordi funzionali e modalità attuative**;
 7. proposta al Collegio circa i progetti, ***particolarmente mirati/contenuti***, le attività e le iniziative, oltre quelli di cui al punto 4. **Per ogni progetto, pena l'esclusione, occorre indicare**:
 - a) come concorre alla personalizzazione dei piani di lavoro/progettazione;
 - b) gli obiettivi,
 - c) il responsabile,
 - d) i docenti interessati,
 - e) le attività previste,
 - f) le discipline coinvolte,
 - g) il periodo di attuazione e i tempi necessari,
 - h) le risorse economiche, logistiche, strumentali occorrenti,
 - i) gli eventuali apporti esterni di cui avvalersi,
 - j) le forme di coordinamento da intensificare tra i docenti della classe/sezione,
 - k) le eventuali forme di flessibilità cui far ricorso,
 - l) la ricaduta attesa sia sul versante degli obiettivi curricolari che di quelli specifici del progetto,
 - m) le modalità previste circa la presentazione degli esiti alle famiglie e all'esterno,
 - n) le modalità di verifica e di valutazione.

**05 settembre (Lunedì) – ore 09,00 - Scuola dell'Infanzia, Primaria e Sec. I° gr.-
Prosecuzione lavori per ordine di scuola e gruppi specifici.**

Insediamiento Gruppi di lavoro specifici. Gli altri docenti continueranno il lavoro per ordini di scuola.

I docenti dovranno definire:

- *progetti, attività, iniziative, che costituiranno l'Ampliamento dell'Offerta Formativa, con raccolta/verifica/sistemazione delle rispettive schede tecniche, sottoscritte dal docente responsabile;*
- *proposte di correzioni e/o integrazioni ai documenti interni (Carta servizi, Regolamento Interno, Statuto studente ecc.);*
- *applicazione forme di flessibilità didattico/ organizzativa, nuovi moduli orario, laboratori;*
- *monitoraggio, revisione/integrazione e/o conferma P.d.M..*

N.B.: durante le predette sedute (nei giorni 2, 5 settembre) si dovrà procedere anche a:

- formazione delle sezioni, sulla base dei criteri stabiliti dal C.I.;
- ipotesi organizzative assetti operativi ed articolazione orario;
- messa a regime del **registro on-line** (giusta L. n.135/2012).

NOTE:

Operazioni a cura della segreteria:

- a. riprodurre n.1 copia del DPR n. 275/99 (Regolamento autonomia);
- b. scheda-sintesi Legge n.107/2015.

Operazioni a cura dei **responsabili di plesso**:

1. recuperare n. 3 copie del PTOF (1 per ciascun ordine di scuola)
2. reperire i documenti/strumenti di progettazione/programmazione, di verifica/valutazione, di informazione alle famiglie, relativi agli anni precedenti, e metterli a disposizione del gruppo;
3. consegnare al Dirigente il verbale della riunione e i materiali elaborati **anche su supporto informatico.**

06 sett. (Martedì) - ore 09,00: ASSEMBLEA LAVORATORI AI SENSI L.626/94 e successive integrazioni -

Iniziativa in materia di sicurezza, di cui al D. L.vo 626/94 e successive modifiche/integrazioni – Assemblea dei lavoratori ai sensi della predetta norma con all’o.d.g. i seguenti punti:

1. introduzione del Dirigente circa gli adempimenti previsti dalla normativa in oggetto;
2. designazione, in seno al Personale, del/degli:
 - a) responsabile del servizio di prevenzione e protezione interno;
 - b) incaricati di attuare le misure di prevenzione incendi (artt. 4 e 12), nei diversi piani dell'edificio scolastico;
 - c) incaricati di attuare misure di lotta antincendio, gestione dell'emergenza ed evacuazione dei lavoratori (artt. 4 e 12 D.L. già citato);
 - d) incaricato di attuare misure di pronto soccorso ed assistenza di emergenza (artt. 4 e 12 D.L. già citato);
3. modalità operative e relative scadenze connesse con l'attuazione di quanto disposto dalla normativa in parola;
4. varie ed eventuali.

06 settembre (Martedì) – ore 10,00 - Scuola dell’Infanzia, Primaria e Sec. I° gr.-

Dalle ore 10.00 alle ore 12.00, riunione dei *consigli di intersezione, di interclasse e di classe*, con eventuale suddivisione degli stessi nei vari team docenti delle singole sezioni/classi.

O.d.G.:

1. rilettura delle relazioni finali relative all'anno precedente;
2. prima ipotesi di redazione dell'insieme delle unità di apprendimento per la classe/sezione, tenendo in debito conto le conclusioni delle riunioni dei giorni precedenti;
3. varie ed eventuali.

➤ **Classi prime, seconde e terze della Sc. Sec. I° gr.** (per classi parallele):

Da ore 10,00 a ore 12.00 – Consiglio cl./equipe pedagogica:

1. prima ipotesi di redazione dell'insieme delle unità di apprendimento e di progettazione didattico-educativa di classe, tenendo in debito conto le conclusioni delle riunioni dei giorni precedenti;
2. varie ed eventuali

ore 17.00 – riunione del Consiglio di Istituto – O.D.G.:

- 1) a) lettura e approvazione verbale seduta precedente; b) nuovo assetto dell’Organo collegiale;
- 2) Assetti scolastici: a) criteri generali classi e/o sezioni; b) ripartizione fondi classi e sezioni;
- 3) a) Organico funzionale: criteri assegnazione docenti classi/plessi; b) criteri assegnazione collaboratori scolastici plessi;
- 4) Programmazione generale PTOF: eventuali nuovi indirizzi generali, valutazione eventuali forme di flessibilità tecnico-organizzativa;
- 5) Calendario scolastico: a) inizio attività didattiche; b) adattamento calendario scol.; c) scansione anno scolastico;
- 6) Abbonamento riviste didattico-pedagogiche;
- 7) Gare sussidi didattici, ecc. ;
- 8) Pagamenti effettuati e/o da effettuare;
- 9) Varie ed eventuali.

07 settembre (mercoledì) – ore 09,00 - Scuola dell'Infanzia, Primaria e Sec. I° gr.-

Dalle ore 09.00 alle ore 12.00, prosegue il lavoro di confronto dei *consigli di intersezione, di interclasse e di classe*, con eventuale suddivisione degli stessi nei vari team docenti delle singole sezioni/classi.

Dalle ore 11.00 alle ore 12.00: incontro tra i docenti della Scuola dell'Infanzia e Primaria ai fini della continuità (**solo per i docenti interessati**).

➤ Classi prime Sec. I° gr.:

Dalle ore 09.00 e fino alle ore 10.00: incontro tra i docenti delle classi prime e i docenti della Scuola Primaria che nel decorso anno scolastico hanno curato le classi quinte.

O.d.g.:

1. presentazione, da parte dei docenti della Scuola Primaria, delle classi:

- a. notizie generali;
- b. linee metodologiche seguite in attuazione della progettazione relativa alle classi;
- c. gli interventi a favore degli alunni diversamente abili e/o svantaggiati, DSA etc. Presentazione del p.d.f. e del P.E.P./P.D.P. relativo ai predetti alunni;
- d. contenuti svolti, per aree disciplinari;
- f. gli obiettivi formativi raggiunti dalle classi e dai singoli alunni, con dettagliato riferimento anche ai risultati conseguiti da parte di eventuali alunni svantaggiati o dichiarati *diversabili*;

- **i referenti di plesso consegneranno al Dirigente gli orari provvisori relativi ad ogni ordine di scuola.**

08 settembre (giovedì) – ore 09,00 - Scuola dell'Infanzia, Primaria e Sec. I° gr.-

- tutti i docenti interessati verificheranno/predisporranno, nei rispettivi plessi di appartenenza, l'organizzazione delle proprie aule, con segnalazione di eventuale materiale urgente da sistemare/acquistare;

Nota: le riunioni dei giorni 06 e 07 settembre saranno presiedute dal responsabile di plesso.

09 settembre (Venerdì) – ore 08,30 - SEDE FLUMERI – Incontro con le RSU - O.D.G.:

1. Presentazione quadro assetti organici nonché classi/sezioni;
2. modalità e criteri di applicazione dei diritti sindacali, nonché dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990;
3. criteri riguardanti le assegnazioni del personale docente, educativo ed ATA alle sezioni staccate e ai plessi;
4. modalità relative alla organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale ATA, nel rispetto di quanto previsto dalla contrattazione integrativa nazionale;
5. attuazione della normativa sulla sicurezza.

09 settembre (Venerdì) – ore 10,00 – AUDITORIUM SCUOLA PRIMARIA FLUMERI - Riunione plenaria del Collegio dei docenti - O.D.G.:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2. a) Piano Triennale Offerta Formativa (PTOF) a.s.2015/2018: monitoraggio; b) calendario scolastico: ricorrenze da proporre ai fini della sospensione attività didattiche: definizione;
3. Piano annuale delle attività funzionali insegnamento;
4. Organizzazione generale assetti Sc. dell' Infanzia, Primaria e Sec. I° grado: **copertura strutture di funzionamento;**
5. C.C.N.L./2009: Funzioni Strumentali personale docente - definizione e organizzazione;
6. Organizzazione di avvio attività educativa;

Varie ed eventuali.

====000====

IL DIRIGENTE SCOLASTICO Reggente
- Prof. Pietro Petrosino -

PPV: